

Reglement

Gebaseerd op de Statuten d.d. 24 september 1992 en d.d. # # 2014
van de Reeuwijkse Lawn Tennis en Squash Vereniging "De Sluipers"

Artikel 1: ALGEMEEN

- a. De algemene ledenvergadering stelt het Huishoudelijk Reglement vast zoals omschreven in artikel 19 van de Statuten.
- b. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de Statuten.
- c. In aanvulling op de Statuten voorziet het Huishoudelijk Reglement en de schriftelijke en/of mondelinge aanwijzingen van het bestuur.
- d. Alle leden zijn gehouden aan de geldende reglementen en aan de schriftelijke en/of mondelinge aanwijzingen van het bestuur.
- e. De leden hebben het recht om alle bijeenkomsten bij te wonen, uitgezonderd bestuurs- en commissievergaderingen, tenzij zij daartoe uitdrukkelijk zijn uitgenodigd.
- f. Toegang tot de accommodatie hebben leden en door leden uitgenodigde personen.

Artikel 2: AANMELDING EN TOETREDING

- a. Natuurlijke personen kunnen hun wens tot lidmaatschap kenbaar maken door het indienen van een door de vereniging verstrekt inschrijfformulier. De datum van ontvangst door de vereniging van het ingevulde inschrijfformulier is bepalend voor de volgorde van aanname als aspirant-lid.
- b. Zolang toetreding tot de vereniging wordt gereguleerd door middel van een gescheiden wachtlijst voor de verschillende secties zal een ieder die zich aanmeldt als aspirant-lid voor de vereniging hierop in volgorde van aanmelding worden geplaatst per activiteit, tenzij het bestuur anders beslist. Bij aanname tot lid worden de volgende criteria t.a.v. de wachtlijst gehanteerd:
 1. aspirant-leden woonachtig in Reeuwijk genieten voorrang
 2. datum van ontvangst inschrijfformulier bij het secretariaatVoor inwonende gezinsleden van leden, leden van de andere sectie en ondersteunende leden geldt geen wachtlijstregistratie.
- c. Na betaling van de door het bestuur toegezonden contributienota krijgt een aspirant-lid de status van verenigingslid en wordt een verenigingspasje (afhangelabel) met pasfoto beschikbaar gesteld.
- d. Betaling van de contributie na schriftelijke aanmelding betekent acceptatie door het lid van de door de betreffende bond en vereniging vastgestelde Statuten en Reglementen.
- e. De algemene ledenvergadering kan een geschillencommissie benoemen die op vertrouwelijke basis kwesties behandelt betreffende het niet toelaten van personen als verenigingslid. Indien de persoon in kwestie dit wenst kan op de algemene ledenvergadering het bestuur gevraagd worden naar de reden van lidmaatschapweigering.

f. Leden zijn verplicht adreswijzigingen ten behoeve van de ledenadministratie zo spoedig mogelijk door te geven aan het secretariaat van de vereniging.

Artikel 3: ENTREEGELD

Bij een eerste toetreding tot de vereniging is ieder lid entreegeld verschuldigd waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Entreegeld omvat inschrijfgeld en borgsom. Bij hernieuwd toetreden, binnen een termijn van vijf jaar, wordt een lid vrijgesteld van betaling van het inschrijfgeld.

Artikel 4: SPEELRECHT

a. Betaling door een lid van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie geeft recht tot spelen.

b. Senior - en juniorleden hebben volledig speelrecht met inachtneming van de reglementen omtrent baanindeling en baangebruik , o.a. ter inzage in het clubgebouw.

c. Leden hebben het recht om een niet-lid te introduceren tegen betaling van een door het bestuur vastgestelde vergoeding. Introductie moet vooraf kenbaar gemaakt worden bij de beheerder. Per jaar mag een persoon maximaal drie dagen of gedeelten hiervan geïntroduceerd worden. De reservering en betaling geschieden bij de beheerder. Een introducee heeft gelijk speelrecht als onder lid b. van dit artikel genoemd en is verplicht zich te houden aan de regels van de Statuten en Reglementen.

Artikel 5: GROENE BANEN (kunstgras)

De kunstgrasbanen (6 & 7) worden niet ingepland voor competitie- of open-toernooi wedstrijden. Op basis van het afhangsysteem mogen deze banen evenwel gebruikt worden. Indien het verloop van de competitie of open-toernooi dit vereist kan het dienstdoende bestuurslid dan wel een daartoe door het bestuur aangewezen commissielid anderszins beslissen.

Artikel 6: ALGEMENE GEDRAGSREGELS

a. Het squash-verenigingspasje (afhanglabel) is eigendom van de vereniging en dient na gebruik in het clubgebouw op de daarvoor bestemde plaats te worden teruggehangen.

Het geldig K.N.L.T.B. tennispasje dat tevens fungeert als afhanglabel is persoonlijk eigendom en dient na gebruik in het clubgebouw zelf weer te worden meegenomen.

b. Alle leden en de door de leden uitgenodigde gasten zijn verplicht zich op en rond de baan correct en sportief te gedragen. Dit geldt eveneens bij bezoek in naam van 'De Sluipers' aan een andere vereniging.

c. Bij het gebruikmaken van de banen wordt de door de bond voorgeschreven sportkleding verplicht gesteld, tenzij het bestuur bij bepaalde gelegenheden anders beslist.

d. Het dragen van met name bad/strandkleding gedurende het verblijf op de accommodatie van leden en hun gasten is niet acceptabel.

e. Alleen aangelijnde honden kunnen op het terrein en in de gebouwen worden toegelaten. De eigenaren van honden zijn verantwoordelijk voor ongemakken die hun dieren kunnen veroorzaken; zij dienen dit zoveel mogelijk te voorkomen. Het is nimmer toegestaan de dieren op het terrein 'uit te

laten'. Mocht het voorkomen dat in het clubgebouw één der (jeugd)leden kennelijk overlast ondervindt van de aanwezigheid van één der dieren, dan is de eigenaar gehouden zich met zijn/haar hond onmiddellijk te verwijderen.

f. Gezien het belang van een evenwichtig milieu is het een ieders zaak er voor zorg te dragen dat deze niet nodeloos wordt aangetast of geweld wordt aangedaan. Vaste afvalstoffen behoren dan ook in de in het clubgebouw en op het terrein opgestelde afvalbakken c.q. containers gedeponeerd te worden.

g. Men dient erop toe te zien dat men geen 'klein afval' op de banen of in het 'groen' achterlaat. Het beschadigen van begroeiingen dient men zoveel mogelijk te voorkomen. Klachten of bezwaren tegen de gang van zaken of personen dienen schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend.

h. Een ieder die zich aan bovenstaand reglement van orde ofwel aan aanwijzingen van aanwezige bestuursleden tot toezichthoudende personen moedwillig onttrekt, stelt zich bloot aan maatregelen als in het Huishoudelijk Reglement omschreven. (artikel 8)

Artikel 7: BEHEERSREGLEMENT ALCOHOL IN HET CLUBGEBOUW

(datum december 2003)

Begripsbepalingen

a. Alcoholhoudende dranken:

zwak alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.

sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b. Sociale Hygiëne:

met 'sociale hygiëne' wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met ieder's normen, waarden en rollen. In het clubgebouw gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in het clubgebouw kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt 'sociale hygiëne' kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

Wettelijke bepalingen

Uit het oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- verkoop van sterke alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in het clubgebouw worden opgehangen.
- de verstrekker van alcoholhoudende drank wordt geacht geen alcohol te schenken als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- het is niet toegestaan alcoholhoudende te verstrekken aan dronken personen.
- het is verboden personen toe te laten in het clubgebouw die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.

Aanwezigheid

Op de momenten dat in het clubgebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken is de barbeheerder aanwezig die in het bezit is van de verklaring 'Sociale Hygiëne'.

Huis- en gedragsregels inzake horeca

1. het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubgebouw of elders op het terrein van de vereniging.
2. het is niet toegestaan om in het clubgebouw gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - jeugdleden, trainers van jeugd en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie.
 - personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van verenigingsleden naar competitie- of toernooiwedstrijden.
4. het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de barbeheerder, dienstdoende leidinggevende of leden van het bestuur aangesproken en zonodig uit het clubgebouw verwijderd.

Openingstijden en schenktijden

1. de openingstijden van het clubgebouw zijn conform de drank- en horecaverunning.
2. het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de pachter belast met de algemene leiding over het clubgebouw. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. gegronde klachten over de toepassing van het reglement Horeca dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht aan het bestuur van de vereniging en de overkoepelende sportbond.
3. uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van de betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker, gebruik maken van sanctiebevoegdheden op grond van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager, en treft bij gegrond bevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging bij de indiener van de klacht.
4. een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Toegelaten Horeca-activiteiten

1. 'De Sluipers' zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen die nader onder punt 2 en 3 worden beschreven. 'De Sluipers' zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden in het kader van gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.

2. De horeca-activiteiten worden door 'De Sluipers' slechts uitgeoefend voor personen die bij activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin des woord's zijn betrokken, met inachtneming van het gestelde onder punt 3.
3. voor zover niet binnen de hiervoor benoemde doelstelling vallend, zal het clubgebouw en/of de inventaris (met name meubilair en serviesgoed) niet door 'De Sluipers' aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
4. geen reclame mag worden gemaakt door 'De Sluipers' voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke hier eerder als toegelaten zijn omschreven.

Artikel 8: BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

- a. Het lidmaatschap van één van de secties kan onafhankelijk van elkaar worden opgezegd. Bij beëindiging volgens het gestelde in artikel 6 van de Statuten wordt de borgsom terugbetaald. Dit laatste geldt voor personen die na oktober 1991 lid zijn geworden. Over de borgsom wordt geen rente vergoed.
- b. De algemene ledenvergadering kan een geschillencommissie benoemen die op vertrouwelijke basis kwesties omtrent opzegging door de vereniging of schorsing van een lid behandelt. Indien de persoon in kwestie dit wenst, kan op de algemene ledenvergadering het bestuur gevraagd worden naar de reden van opzegging of schorsing.

Artikel 9: HET BESTUUR

- a. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van vier jaar. Na het verstrijken van de zittingsperiode zijn zij herkiesbaar voor een volgende periode van vier jaar.
- b. Ter waarborging van de continuïteit stelt het bestuur een schema van aftreden op en maakt dit bekend aan de algemene ledenvergadering.
- c. In vacatures binnen het bestuur dient uiterlijk op de eerstvolgende ledenvergadering te worden voorzien. Bij een ontstane vacature draagt het zittende bestuur aan de algemene ledenvergadering een kandidaat-bestuurslid voor. Tegenkandidaten kunnen tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de Ledenvergadering schriftelijk worden gemeld bij het bestuurssecretariaat. Deze tegenkandidatuur dient ondersteund te zijn door de handtekening van tenminste vijf stemgerechtigde leden. Bij meerderheid van stemmen én bij meeste stemmen wordt de kandidaat gekozen tot nieuw bestuurslid.
- d. De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het dagelijks bestuur.
- e. Het bestuur vergadert tenminste elf keer per jaar.
- f. Alle bestuursleden zijn gehouden de door het bestuur met meerderheid van stemmen genomen besluiten na te komen en uit te dragen.
- g. In aanvulling op artikel 12, lid 2f van de Statuten, dient bij besteding van een bedrag van vijftienghonderd euro of meer mede goedkeuring te worden verleend door één van de (andere) leden van het dagelijks bestuur, zonder dat door afsplitsing van de verbintenis aan de bedoeling van deze bepaling afbreuk kan worden gedaan.
- h. In aanvulling op artikel 12, lid 2f van de Statuten, dient, bij overschrijding van het begrotingsbudget door besteding van één van de bestuursleden, het voltallige bestuur hiertoe vooraf te worden

geïnformeerd en met meerderheid van stemmen goedkeuring te verlenen.

i. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid voor een gedeelte van haar taak commissies benoemen in overeenstemming met het gestelde in artikel 10, lid 5 van de Statuten, en met inachtneming van het hieronder gestelde t.a.v. commissies. Het bestuur kiest uit zijn midden een bestuurslid die het directe contact onderhoudt met een door het bestuur ingestelde commissie.

Artikel 10: COMMISSIES

a. Alleen de algemene ledenvergadering en het bestuur zijn gerechtigd tot het benoemen van commissies.

b. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het college dat hen heeft benoemd.

c. De door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie brengt aan haar verslag uit over het door het bestuur gevoerde financiële beleid. De kascommissie wordt gevormd door tenminste twee stemgerechtigde leden die geen bestuursfunctie bekleden. Elk jaar treedt tenminste één zittend lid af. Leden van de kascommissie zijn herkiesbaar. Controle van de jaarstukken dient minimaal tien dagen voor de vastgestelde datum van de algemene ledenvergadering plaats te vinden. Indien de kascommissie het advies tot decharge van het bestuur m.b.t. het gevoerde financiële beleid niet aan de ledenvergadering kan voorleggen, dient de commissie dit binnen 24 uur na het beëindigen van haar controle aan de voorzitter te melden.

d. De door de algemene ledenvergadering benoemde geschillencommissie doet een aanbeveling aan de ledenvergadering in kwesties genoemd in artikel 2, lid d. en in artikel 7, lid b.

e. Bij instelling van commissies door het bestuur dient aan de volgende voorwaarden voldaan te worden:

1. aangeven van de aanstellingsperiode waarvoor de commissie wordt benoemd.
2. opstellen van een taakomschrijving waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn benoemd.
3. aangeven aan welk bestuurslid wordt gerapporteerd.
4. benoeming van een commissievoorzitter; bij voorkeur is dit het betreffende bestuurslid waar aan wordt gerapporteerd.
5. benoeming van een commissielid die verantwoordelijk is voor verslaglegging.
6. benoeming van een commissielid die fungeert als contactpersoon naar de redactie.

f. Indien een commissie financiële zaken onder haar beheer krijgt zal, op verzoek van de penningmeester, binnen twee weken volledige inzage m.b.t. de financiële verantwoording gegeven dienen te worden.

Artikel 11: SLOTBEPALINGEN

a. Aan dit Huishoudelijk Reglement worden de volgende door het bestuur of door de bond opgestelde reglementen toegevoegd:

1. ahangreglement (tennis & squash)
2. competitierglement
3. reglement baangebruik
4. introductierglement

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering;

In vergadering bijeen te Reeuwijk d.d. 15 december 2003 en # # 2014